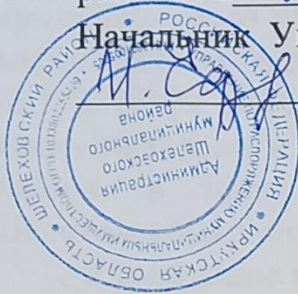


**СОГЛАСОВАН:**

Распоряжением Управления по  
распоряжению муниципальным  
имуществом Администрации  
Шелеховского муниципального  
района № 19 от 30.01.2024г.



Начальник Управления  
И.В.Ефремова

**УТВЕРЖДЕН**

Приказом Управления  
образования Администрации  
Шелеховского муниципального  
района № 124 от 26.02.2024г.

Начальник Управления  
И.Ю.Шишко



**УСТАВ**

**Муниципального казённого общеобразовательного учреждения  
Шелеховского района  
«Средняя общеобразовательная школа № 5»  
(МКОУ ШР «СОШ № 5»)**

Принят общим собранием коллектива  
МКОУ ШР «СОШ № 5»

Протокол №2 от 24 ноября 2023 г.

Председатель собрания

О.О.Демьянкова



г. Шелехов

2023

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Шелеховского района «Средняя общеобразовательная школа № 5», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано путем изменения типа в соответствии с постановлением Администрации Шелеховского муниципального района от 28.11.2012 № 1736-па «О внесении изменений в постановление Администрации Шелеховского муниципального района от 30.11.2010 № 1374-па «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Шелеховского района, а также утверждения Уставов муниципальных учреждений Шелеховского района и внесения в них изменений» (далее - Учреждение).

Учреждение является некоммерческой организацией.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Шелеховского района «Средняя общеобразовательная школа № 5».

Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ ШР «СОШ № 5».

1.3. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Управление образования Администрации Шелеховского муниципального района (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения осуществляет Управление по распоряжению муниципальным имуществом Администрации Шелеховского муниципального района (далее - Собственник).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета, открываемые в соответствии с законодательством, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами. Учреждение может иметь средства индивидуализации, к которым относятся эмблема, флаг и гимн.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом Шелеховского района, иными муниципальными нормативными правовыми актами Шелеховского района, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.6. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.7. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.8. Организационно-правовая форма: учреждение, тип учреждения: казенное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.9. Место нахождения Учреждения: 666034, Иркутская область, город Шелехов, квартал 6, дом 28.

Почтовый адрес: 666034, Иркутская область, город Шелехов, квартал 6, дом 28.

1.10. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещение на нем информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и муниципальных правовых актов Шелеховского района.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация конституционного права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительных образовательных программ, профессионального обучения;

- реализация деятельности, направленной на развитие личности, формирование у обучающихся трудолюбия, ответственного отношения к труду и его результатам, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;

- обеспечение охраны, укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования, обеспечение отдыха обучающихся, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности.

2.2. Основной целью и основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Учреждение при наличии лицензии вправе также осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, программам профессионального обучения.

2.4. Учреждение осуществляет научно-методическую деятельность, разработку и принятие локальных нормативных актов, а также иную

деятельность по обеспечению реализации образовательных программ, составляющую компетенцию Учреждения.

2.5. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманистического характера образования и общедоступности его получения, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, ответственности, свободного развития личности и иных принципов государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано.

Учреждение осуществляет иные виды деятельности на основании муниципальных правовых актов Шелеховского района.

2.7. Учреждение имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги, которые не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Шелеховского района. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Тарифы на платные дополнительные образовательные услуги утверждаются Администрацией Шелеховского муниципального района.

2.8. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности полученные средства от оказания платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности.

### 3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения является собственностью Шелеховского района и используется для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

3.2. Имущество закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами Шелеховского района и учитывается на балансе Учреждения.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение вправе распоряжаться имуществом, находящимся на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных

средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

3.6. Учреждение несет ответственность перед Учредителем и Собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

3.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Шелеховского района на основании бюджетной сметы.

3.8. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- средства, выделяемые Учреждению из бюджета на оказание образовательных услуг и иные цели;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников;

- соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.2. Реализация основных образовательных программ осуществляется в Учреждении по уровням образования:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование;
- дополнительное образование;
- профессиональное обучение.

4.3. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Задачами основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для

развития его склонностей, способности к социальному самоопределению, предпрофильная подготовка, направленная на осознанный выбор профиля обучения на уровне среднего общего образования.

Задачами среднего общего образования является развитие интереса к познанию, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. С целью осуществления индивидуализации обучения и социализации обучающихся введено профильное обучение. Набор профилей ежегодно определяется на основании социального заказа обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.4. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами.

4.5. Для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении реализуется адаптированная основная образовательная программа, учитывающая особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.6. Для обеспечения равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей Учреждение может осуществлять инклюзивное образование.

4.7. Воспитание обучающихся при освоении ими основных образовательных программ в Учреждении осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством об образовании.

4.8. Дополнительное образование направлено на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей обучающихся в интеллектуальном и духовно-нравственном совершенствовании.

Профессиональное обучение направлено на приобретение обучающимися профессиональных компетенций, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).

4.9. Образовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

4.10. При реализации образовательных программ Учреждением могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные технологии и электронное обучение.

4.11. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания, деятельность.

4.12. В Учреждении обеспечивается медицинское обслуживание по договору с учреждением здравоохранения. Учреждение предоставляет медицинскому персоналу помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

4.13. Учреждение осуществляет организацию питания обучающихся в соответствии с законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами Шелеховского района.

4.14. Учреждение вправе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

4.15. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Шелеховского района и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя относится:

- определение целей, предмета и основных видов деятельности Учреждения, утверждение Устава (изменений к Уставу) Учреждения;
- утверждение бюджетной сметы, на основании которой осуществляется финансовое обеспечение деятельности Учреждения за счет средств бюджета;
- контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Шелеховского района;
- подготовка и реализация предложений о реорганизации, ликвидации Учреждения, изменении типа Учреждения;
- осуществление иных полномочий в пределах и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Шелеховского района.

5.3. К компетенции Собственника относится:

- осуществление передачи имущества, находящегося в муниципальной собственности Шелеховского района, Учреждению на праве оперативного управления, подписание акта приема-передачи такого имущества;
- изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве



оперативного управления, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета на приобретение этого имущества;

- участие в инвентаризации имущества Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в части использования муниципального имущества, в том числе проведение проверки сохранности и целевого использования муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- осуществление иных полномочий в пределах и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Шелеховского района.

5.4. Органами управления Учреждением являются:

Директор;

Педагогический совет;

Общее собрание трудового коллектива Учреждения;

Школьное ученическое самоуправление;

Общешкольный Совет родителей .

5.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности в порядке, установленном законодательством, муниципальными правовыми актами Шелеховского района.

5.6. К компетенции директора относится руководство деятельностью Учреждения, в том числе:

- обеспечение реализации уставных целей Учреждения;
- издание приказов по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Учреждения;
- распоряжение средствами Учреждения в установленном порядке, планирование уставной, финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными образовательными стандартами и требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);
- совершение в установленном порядке от имени Учреждения сделок, открытие счетов в установленном порядке;
- представление Учреждения в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;
- принятие на работу работников Учреждения, заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с работниками, распределение должностных обязанностей;
- обеспечение разработки и утверждения образовательных программ в Учреждении;



- организация приема обучающихся в Учреждение;
- установление структуры управления деятельностью Учреждением, штатного расписания Учреждения по согласованию с Учредителем;
- работа по подготовке к процедуре лицензирования и государственной аккредитации;
- обеспечение соблюдения в Учреждении правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических и противоэпидемических режимов;
- создание в Учреждении необходимых условий для организации питания и охраны здоровья обучающихся и работников;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- обеспечение защиты прав и свобод участников образовательных отношений;
- организация работы по индивидуальному учету результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- упорядочение и передача документов в соответствии с требованиями архивных органов;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Иркутской области, муниципальными правовыми актами Шелеховского района, настоящим Уставом и трудовым договором.

5.7. За совершение виновных, противоправных действий/бездействия директор Учреждения привлекается к дисциплинарной, материальной, административной, уголовной, гражданско-правовой ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Исполнение обязанностей директора в его отсутствие может возлагаться на заместителей директора, других работников, в соответствии с правовыми актами Администрации Шелеховского муниципального района. В этом случае исполняющее обязанности директора лицо уполномочено действовать от имени Учреждения и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание) – рассматривает общие вопросы деятельности трудового коллектива Учреждения.

5.10. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- разработка и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Учреждения;

- принятие решения о заключении коллективного трудового договора;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними отношения.

5.11. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. В заседании Общего собрания принимают участие все работники Учреждения. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

5.12. Инициатором созыва Общего собрания являются директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

5.13. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов. Деятельность Общего собрания регламентируется Положением.

5.14. Педагогический совет является коллегиальным органом управления, уполномоченным на решение текущих задач Учреждения.

5.15. Педагогический совет под председательством директора Учреждения:

- разрабатывает общие подходы к созданию образовательной концепции Учреждения, утверждает программу развития Учреждения;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов учебно – воспитательного процесса и способов их реализации;
- анализирует эффективность выполнения образовательных программ, проблемы успеваемости обучающихся;
- принимает решение о переводе, выпуске и отчислении обучающихся;
- готовит предложения и рекомендации о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.

5.16. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является мнение председателя совета.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

5.17. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 3 раз в год.

5.18. Общешкольный Совет родителей обучающихся (далее – Совет) является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления Учреждения.

5.19. Совет создается в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей.

5.20. Совет формируется сроком на один учебный год из одного представителя родителей обучающихся от каждого класса, избранных на родительских собраниях классов.

5.21. Совет возглавляет председатель, которого избирают на первом заседании члены Совета.

5.22. Совет проводит свои заседания в соответствии с годовым планом работы, но не реже двух раз в год.

5.23. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов Совета. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.24. Совет вправе поставить вопрос об отзыве из своего состава и замене членов Совета, которые не принимают участия в работе.

5.25. Школьное ученическое самоуправление – управление жизнедеятельностью школьного коллектива Учреждения, осуществляемое обучающимися, основанное на инициативе, самостоятельности, творчестве, совершенствовании собственной жизни, чувстве ответственности, взаимопомощи и организаторских способностях школьников.

5.26. Основными задачами Школьного ученического самоуправления являются:

- осуществление самоуправленческих начал деятельности обучающихся,
- повышение самостоятельности в решении вопросов организации внеурочной деятельности, соблюдения правил для обучающихся;
- расширение демократических форм управления, обеспечения гуманизации образовательного процесса.

5.27. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (центры, методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-опытные хозяйства, учебные полигоны, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, библиотеку, музей, спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и

иные предусмотренные локальными нормативными актами структурные подразделения).

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Обучающиеся в Учреждении имеют права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

- обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях;

- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и иных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке;

- зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

- ознакомление со Свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке, защиту своих прав любыми не противоречащими закону способами;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- иные академические права, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

#### 6.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу;

- выполнять требования Устава Учреждения, правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарной гигиены и других локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения.

#### 6.4. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;

- использовать любые средства, могущие привести к взрывам и возгораниям;

- применять физическую силу для выяснения межличностных отношений, допускать иные противоправные действия;

- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;

- пропускать занятия без уважительных причин.

6.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие или отказ от их проведения или участия в них;

- принимать участие в управлении Учреждением (избирать и быть избранными в органы самоуправления Учреждения);

- вносить предложения по улучшению работы и по организации образовательных услуг в Учреждении;

- заслушивать отчеты Директора Учреждения и педагогов о работе с обучающимися;

- оказывать благотворительную помощь в улучшении материально-технической базы и обеспечении безопасности жизни и здоровья обучающихся;

- принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;

- знакомиться с Уставом Учреждения, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении;

- получать консультационную помощь работников Учреждения.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- нести материальную ответственность за ущерб, причиненный Учреждению по вине обучающегося;

- нести ответственность за воспитание своих детей;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

- в случае болезни или иной уважительной причины, препятствующей посещению ребенком учебных занятий, в течение 3 часов первого дня неявки уведомить Учреждение о пропуске ребенком учебных занятий с указанием причины и срока такого пропуска.

6.7. Педагогические работники Учреждения имеют права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом Учреждения;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением;
- занятие научно-исследовательской и научно-методической работой;
- повышение квалификации;
- на меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- право на объединение в общественные профессиональные организации, педагогические сообщества в формах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

6.8. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные нормативные акты Учреждения;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденной образовательной программы;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности развития обучающихся и состояния их здоровья;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством;
- проходить в соответствии с законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- в случае неполучения информации от родителей о причине отсутствия ребенка на учебном занятии, в первый день неявки ребенка на занятия принять меры по уведомлению об этом родителей (законных представителей) и выяснению причин неявки;



- незамедлительно сообщать директору либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;
- нести иные обязанности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Шелеховского района.

## 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано в порядке, установленном законодательством.

7.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Шелеховского района.

7.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Шелеховского района. Такое имущество направляется на цели развития образования на территории Шелеховского района.

## 8. АРХИВНОЕ ДЕЛО

8.1. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за сохранность документов, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

8.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику.

8.3. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, а также иные документы передаются на хранение в архив.

## 9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ УСТАВА, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ, ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Устав, изменения и дополнения к нему принимаются общим собранием работников Учреждения, согласовываются с Собственником, утверждаются Учредителем и вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

9.2. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных актов: положения, правила, инструкции,

программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения директора, решения органов управления и самоуправления Учреждения.

Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству, муниципальным правовым актам Шелеховского района и настоящему Уставу.

9.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

Прошито, пронумеровано скреплено печатью

\_\_\_\_\_ 17 \_\_\_\_\_ (семнадцать) \_\_\_\_\_ листов  
цифрами прописью

Директор МКОУ ШР СОШ № 5

Подпись \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ О.О. Демьянкова \_\_\_\_\_

«24» \_\_\_\_\_ ноября \_\_\_\_\_ 2023 г. \_\_\_\_\_ М.П.

